

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 24.12.2015 №64
с изменениями от 11.04.2016 № 23,
от 30.06.2016 №59

Положение о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж» (рег. № 36)

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах в ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего общего образования (СОО) и среднего профессионального образования (СПО), Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению, хранению рабочих программ учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ).

1.3. Рабочие программы входят в состав комплекта документов ОПОП СПО по специальностям и профессиям.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место УД, ПМ в системе подготовки специалиста среднего звена, квалифицированного рабочего, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов УД, ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цель и функции рабочих программ

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО к условиям и результату образования студента по УД, ПМ в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по УД, ПМ.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть рабочая программа определяет цели и задачи – требования к результатам освоения УД, ПМ;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания (разделов, тем, дидактических единиц), подлежащих усвоению студентами, а также уровень их освоения;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть рабочая программа определяет формы и методы контроля и оценки результатов обучения (знаний, умений); основные показатели, формы и методы контроля оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения по каждой УД, ПМ и рассматриваются на заседаниях кафедр.

3.2. Ответственность за разработку рабочей программы несёт преподаватель/мастер производственного обучения.

3.3. Ответственность за обеспечение ОПОП по специальности/профессии рабочими программами по всем УД, ПМ несут заместители директора по учебной и научно-методической работе.

3.4. Непосредственный разработчик рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СОО (при обучении по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану по специальности/профессии.

3.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- содержание примерной программы (при её наличии).

3.7. Рабочая программа пересматривается ежегодно, в неё могут вноситься дополнения (в соответствии с потребностями работодателей).

3.8. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.9. Сведения о разработке рабочей программы отражаются в портфолио преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание рабочей программы.

4.1. Общие требования к построению рабочей программы.

4.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение УД, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста, квалифицированного рабочего; объем и содержание компетенций, знаний, умений, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

4.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли УД, ПМ в формировании общих и профессиональных компетенций по соответствующей специальности/профессии;
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими УД, ПМ учебного плана специальности/профессии;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

4.2. Структурные элементы рабочей программы.

4.2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

Структурными элементами рабочей программы по **учебной дисциплине** являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы,
 - структура и содержание рабочей программы,
 - условия реализации программы,
 - контроль и оценка результатов освоения программы.

Структурными элементами рабочей программы по **профессиональному модулю** являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы ПМ,
 - результаты освоения профессионального модуля,
 - структура и содержание рабочей программы ПМ,
 - условия реализации программы,

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4.2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- дата утверждения УД, ПМ и подпись заместителя директора по учебной работе;
- название УД, ПМ;
- год разработки программы.

На обороте титульного листа указывают ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии); название специальности/профессии (код); организацию-разработчика; Ф.И.О. разработчиков, их должность; дату и номер протокола заседания кафедры, на котором рассматривалась программа, Ф.И.О. заведующего кафедрой.

4.2.3. Содержание включает наименование всех разделов основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

4.2.4. Основная часть рабочей программы по учебной дисциплине включает:

Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП (цикл дисциплин, вариативная часть), цели и задачи дисциплины, знания, умения, которыми должен овладеть студент, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, контрольных работ; количество часов, отведенных на выполнение курсовой работы).

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

Условия реализации программы:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы).

Контроль и оценка результатов освоения программы:

результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

4.2.5. Основная часть рабочей программы по профессиональному модулю включает:

Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС, цели и задачи профессионального модуля, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов учебной и производственной практики).

Результаты освоения профессионального модуля:

общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть студент.

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам; тематика курсовых работ.

Условия реализации программы:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы),
- общие требования к организации образовательного процесса,
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:

результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.

4.2.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. 3. Рабочая программа по учебной, производственной и преддипломной практике

4.3.1. Рабочая программа по учебной и производственной практике (в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности) является составной частью ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии.

Программа практики разрабатывается кафедрой, которая разрабатывает и программу ПМ. Программа практики утверждается директором колледжа.

При разработке программы практики учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

4.3.2. Структура рабочей программы по учебной и производственной практике.

Структурными элементами рабочей программы по учебной и производственной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы практики,
 - результаты прохождения практики,
 - структура и содержание рабочей программы практики,
 - условия реализации программы,

- контроль и оценка результатов прохождения практики.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название ОУ,
- название дисциплины, ПМ,
- название специальности (код),
- уровень подготовки (базовый, углубленный),
- квалификация выпускника;
- дата и номер протокола педагогического совета (рассмотрение программы),
- дата, номер приказа и подпись директора (утверждение).

На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола (рассмотрение на кафедре), подпись заведующего кафедрой, сведения о рецензенте(ах) рабочей программы, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ОПОП по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа, личную подпись составителя, ее расшифровку.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Основная часть рабочей программы практики.

Паспорт рабочей программы практики:

область применения программы, цели и задачи практики, количество часов, виды профессиональной деятельности из ФГОС, профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент.

Структура и содержание рабочей программы:

Объем и виды учебной и производственной практики на весь период обучения студентов по специальности, количества часов на вид практики, формы проведения, аттестации по каждому виду практики;

Содержание заданий по виду работ для каждого профессионального модуля, количество часов по учебному плану на каждый модуль;

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций по каждому профессиональному модулю;

Основные показатели оценки результата, форм отчетности, методов и форм контроля.

Условия реализации программы:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики;

Консультационная помощь студентам:

- указываются возможные места прохождения практики,

- информационное обеспечение (сборник алгоритмов, СанПиН, приказы и т.д.), требования к квалификации руководителей практики со стороны колледжа и мест практики
- кадровое обеспечение (руководители практик).

5. Хранение рабочей программы

- 5.1.** Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензией) хранится в учебной части.
- 5.2.** Ксерокопии программы имеются у преподавателей, реализующих данную программу.
- 5.3.** Электронный вариант программы и ксерокопии рецензий хранятся в базе данных в методическом кабинете.
- 5.4.** Аннотации рабочих программ размещаются на сайте колледжа.
- 5.4.** Рабочие программы УД, ПМ хранятся в архиве 5 лет.
- 5.5.** Настоящее Положение вступает в действие с 01.09.2015.
- 5.6.** Настоящее Положение имеет три Приложения.

Приложение 1
к Положению
о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практики в ГБПОУ ПО
«Великолукский лесотехнический колледж»

**МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ А.Н.Радченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20...

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности / профессии (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) (профессиям)

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена на заседании

(протокол от «__» _____ № __).

Зав. кафедрой _____ подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения) и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	

	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ указываются _____ при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

знания)	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 2
к Положению
о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практики в ГБПОУ ПО
«Великолукский лесотехнический колледж»

**МАКЕТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ А.Н.Радченко
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) /
профессиям _____

код

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от « ____ » _____ №

Зав. кафедрой _____

подпись

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая)	* (ввести число)					* (повторить число)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	(концентрированная) практика)						
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Прогнозируемые результаты (по специальности) (если предусмотрено)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая)	*							(повторяется)

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	(концентрированная) практика)								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.		*	

номер и наименование раздела			
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

*указывается наименование
указываются при наличии*

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

_____.

Мастера:

_____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

--	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

 (место работы)
 (инициалы, фамилия)

 (занимаемая должность)

 (место работы)
 (инициалы, фамилия)

 (занимаемая должность)

Эксперты:

 (место работы)
 (инициалы, фамилия)

 (занимаемая должность)

 (место работы)
 (инициалы, фамилия)

 (занимаемая должность)

Приложение 3
к Положению
о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных
модулей, учебной и производственной практики в ГБПОУ ПО
«Великолукский лесотехнический колледж»

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ С.М.Маломоркин

« ____ » _____ 20__ г.

МАКЕТ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Форма титульного листа для рабочей программы по
производственной (преддипломной) практике

Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Великолукский лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ С.М.Маломоркин

« ____ » _____ 2013 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(код, наименование специальности СПО)

ГОРОД, год

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

(код, наименование специальности СПО)

положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 2013 г. № _____

и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ01. _____

ПМ02 _____

.....

Организация-разработчик:

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рассмотрена на заседании

предметной кафедры колледжа

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать основные требования:

- Программа выполняется с помощью средств вычислительной техники. Текст рабочей программы рекомендуется в текстовом редакторе Word;
- Шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 14, через 1,5 интервала;
- Размер шрифта при заполнении таблиц 12;
- Для выравнивания правого края страницы текст необходимо отформатировать по ширине печатного поля;
- Нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- Номера страниц проставляются внизу страницы в правом углу;
- При заполнении макета программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Паспорт программы практики
2. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики
 - 2.1. Объем и виды практики по специальности
 - 2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики
3. Условия реализации производственной (преддипломной) практики
 - 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики
 - 3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
 - 3.3 Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики
 - 3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики

(далее преддипломной практики) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/ квалификации:

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

Указать специальность (специальности) подготовки в зависимости от широты использования программы практики.

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности

1. _____

2. _____

указать все виды профессиональной деятельности из ФГОС

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

указываются профессиональные компетенции, по каждому виду профессиональной деятельности

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального

образования: в программах повышения квалификации работников сферы _____ и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2.Количество часов, отводимое на преддипломную практику:

всего - _____ недель, минимальное кол-во проведенных уроков и внеклассных занятий - _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности

указывается код и наименование

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	По <i>(совпадает с кол-вом недель, указанным в ФГОС СПО)</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированныйзачет</i>		

2.2.Содержание преддипломной практики

Цели и задачи *преддипломной практики*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК1.....

ПК2.....

И т.д.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Содержание обучения по преддипломной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК1.1	Раздел1			
ПК1.2				

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности) при прохождении преддипломной практики

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности**	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

***Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, характеристика руководителя, экспонаты (макеты, стенды, изделия и др).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

*4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Реализация программы *преддипломной практики* предполагает наличие

учебных

(указывается наименование)

лабораторий

(указывается наименование)

(могут быть указаны учебные, ресурсные центры и др.)

*Реализация программы *преддипломной практики* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми образовательными учреждениями в соответствии с профилем специальности.

**раздел заполняется по специальности.*

*3.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального профессионального образования по _____,
указывается наименование и код специальности

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» ноября 2009 г. №535

2. Учебный план по специальности.

3. Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от «__»____2013г. №)

4. Методические рекомендации по организации преддипломной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, заполнению дневников, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

**раздел заполняется по специальности.*

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

- освоению программы практики должно предшествовать, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля (*перечислить какие*);

-требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

(Описываются условия организации и проведения производственной практики, консультационной помощи студентам)

*3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2.Требования к квалификации учителей, осуществляющих руководство практикой в школе:

наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Государственное управление образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Великолукский лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ С.М.Маломоркин

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ
ХОЗЯЙСТВО

г.Великие Луки, 2015 г.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство,

Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от «___»_____ 2013 г. №_____,
рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования;

ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;

ПМ. 03 Классное руководство;

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»

Разработчик:

Радченко А.Н., заместитель директора по учебной работе

Рассмотрена на заседании

методического совета колледжа

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Паспорт программы практики
2. Структура и содержание программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики
 - 2.1. Объем и виды производственной практики по специальности
 - 2.2. Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики
 - 2.2.1. Содержание учебной практики ПМ01
 - 2.2.2. Содержание производственной практики ПМ01
 - 2.2.3. Содержание учебной практики ПМ02
 - 2.2.4. Содержание производственной практики ПМ02
 - 2.2.5. Содержание учебной практики ПМ03
 - 2.2.6. Содержание производственной практики ПМ03
 - и. т.д по каждому модулю.....
3. Условия реализации учебной и производственной практики
 - 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики
 - 3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
 - 3.3 Общие требования к организации учебной и производственной практики
 - 3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности:

050146 Преподавание в начальных классах

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

3. Преподавание по программам начального общего образования
4. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
5. Классное руководство
6. Методическое обеспечение образовательного процесса.

указать все виды профессиональной деятельности из ФГОС

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

2.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-

тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

указываются профессиональные компетенции, по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, формируемым в период производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего 828 часов, в том числе:

учебной практики – 108 часов,

практики по профилю специальности 720 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности

050146 Преподавание в начальных классах

указывается код и наименование

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		Пу	
ПМ 01	<i>Наименование вида практики</i>	<i>Пу</i>	<i>Концентрированно / Рассредоточено</i>
ПМпк	<i>Наименование вида практики</i>	<i>Пу</i>	<i>Концентрированно / Рассредоточено</i>
<i>Вид аттестации: зачет</i>			
Практика по профилю специальности/квалификации		Пп	
ПМ 01		<i>Пп</i>	<i>Концентрированно / Рассредоточено</i>
ПМ пк		<i>Пп</i>	<i>Концентрированно / Рассредоточено</i>
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Итого		<i>Побщ=Пу+Пп</i> <i>(совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)</i>	

**2.1. Объем и виды практик - заполняются на специальность*

***2.2.Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики**

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК1.....

ПК2.....

И т.д.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов, ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК1.1	Раздел1.....	1.....		
ПК1.2		2.....		

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении учебной практики

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности**	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Цели и задачи практики производственной (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК1.....

ПК2.....

И т.д.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименование разделов, МДК ПМ (из	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
----------------	------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------

	программы ПМ)			
ПК1.1	Раздел1			
ПК1.2				

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ. № (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности**	Формы и методы контроля и оценки
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------

--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**2.2.заполняется для каждого профессионального модуля с соответствующей нумерацией: 2.2.1, 2.2.2, ..., и. т. д.*

***Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзыв руководителя, экспонаты (макеты, стенды, портфолио, изделия и др.)*

***3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие

учебных

(учебно-производственных)

мастерских

(указывается наименование)

лабораторий

(указывается наименование)

(могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения *учебной практики*:

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, стенды, оборудование, приборы, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.)

Реализация программы *практики по профилю специальности* и предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

**раздел заполняется по специальности.*

*3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего/начального профессионального образования по специальности/квалификации

_____ ,
указывается наименование и код специальности

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ___ » _____ 2009 г. № _____

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего /начального профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от « ___ » _____ 20 г. № _____)

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5.Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;

Основные источники:

3.

4.

Дополнительные источники:

3.

4.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики

- освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля (перечислить какие);

-требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

(Описываются условия организации и проведения учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам)

*3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2.Требования к квалификации учителей (специалистов), осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении/организации:

наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.